Introduktion av ny medarbetare

30/60/90-dagarsplan | Så använder du stödet

Ge en ny medarbetare förutsättningar att lära, bidra och successivt ta ansvar.

Planera före start och anpassa till roll, arbetstid och verksamhetens förutsättningar.

1. Före första dagen

Utse introduktionsansvarig och kontaktperson. Kontrollera utrustning, behörigheter, arbetsmiljöinformation och schema.

2. Dag 1-30: förstå

Prioritera trygg start, sammanhang och grundrutiner. Klargör hur hjälp fås.

3. Dag 31-60: prova

Öka ansvar i avgränsade moment. Ge tät återkoppling och rimliga förväntningar.

4. Dag 61-90: befäst

Stäm av vad som fungerar självständigt och vilket stöd som ska fortsätta.

Fiktivt exempel

Vecka två observeras en överlämning, vecka fyra genomförs den med kontaktpersonen och vecka åtta provas självständigt arbete med efterföljande återkoppling.

Vanliga fallgropar

- Att likställa skickad information med förståelse.
- För många behörigheter eller uppgifter direkt.
- Att behandla dag 90 som en juridisk tidsgräns.

Använd i organisationens godkända dokumentmiljö. Skriv inte känsliga eller identifierbara personaluppgifter i öppna system eller AI-tjänster. Materialet är ett arbetsstöd, inte juridisk rådgivning; följ relevanta regler och interna processer.

Introduktion av ny medarbetare

30/60/90-dagarsplan | Dag 1-30: förstå och komma igång

Prioritera trygg start, grundrutiner och kännedom om hur hjälp fås. Fördela aktiviteter efter roll och arbetstid.

Grundmoment att förstå och prova med stöd

Kontaktperson, behörigheter, utrustning och andra förutsättningar

Hur vi kontrollerar förståelse och fångar frågor

Överenskommelser och nästa avstämning

Aktivitet / förväntad effekt	Ansvarig roll	Datum / uppföljning

Introduktion av ny medarbetare

30/60/90-dagarsplan | Dag 31-60: prova och få återkoppling

Ge avgränsade uppgifter med tydliga kvalitetskriterier. Bestäm när arbetet ska stämmas av innan ansvaret ökar.

Uppgifter att prova och önskad kvalitet

Observation, återkoppling och resurser som behövs

Tecken på ökad självständighet och kvarstående hinder

Överenskommelser och nästa avstämning

Aktivitet / förväntad effekt	Ansvarig roll	Datum / uppföljning

Introduktion av ny medarbetare

30/60/90-dagarsplan | Dag 61-90: befästa och planera framåt

Stäm av uppnådd förståelse, rimligt ansvar och fortsatt stöd. Planens dagar är pedagogiska avstämningar, inte juridiska tidsgränser.

Moment som fungerar självständigt och underlag för bedömningen

Fortsatt lärande, stöd och eventuella justeringar

Nästa period: mål, förväntningar och ordinarie avstämningar

Överenskommelser och nästa avstämning

Aktivitet / förväntad effekt	Ansvarig roll	Datum / uppföljning