Prestationssamtal

Förberedelsestöd | Så använder du stödet

Förbered ett sakligt samtal om skillnaden mellan förväntad och faktisk arbetsprestation.

När arbetsresultat behöver diskuteras. Verktyget ger inte stöd för beslut om sanktioner eller anställning.

1. Kontrollera förväntan

Vilken nivå gäller, hur kommunicerades den och vilka resurser och mandat har funnits?

2. Avgränsa underlaget

Välj verifierbara resultat. Skilj mellan volym, kvalitet, samarbete och förutsättningar.

3. Undersök gapet

Beskriv skillnaden utan etiketter. Lyssna på personens bild och kontrollera osäkra uppgifter.

4. Planera stöd

Bestäm önskad förändring, stöd, ansvar och rimlig avstämning. Följ ordinarie process om ärendet behöver tas vidare.

Fiktivt exempel

En leverans saknar överenskomna kvalitetskontroller. Samtalet gäller vilka kontroller som ska göras, om tiden räcker och hur chefen följer upp utan förhastade slutsatser.

Vanliga fallgropar

- Etiketter som ”omotiverad”.
- Att blanda observation med antaganden om orsaker.
- Hot om arbetsrättsliga följder utan rätt process.

Använd i organisationens godkända dokumentmiljö. Skriv inte känsliga eller identifierbara personaluppgifter i öppna system eller AI-tjänster. Materialet är ett arbetsstöd, inte juridisk rådgivning; följ relevanta regler och interna processer.

Prestationssamtal

Förberedelsestöd | Arbetsblad: förbered och undersök

Använd roller och arbetsmoment. Notera bara det som behövs för syftet och välj godkänd lagring om underlaget blir personrelaterat.

Hur uppfattar du förväntan och ditt resultat?

Förväntan, kommunikation och tillgängliga resurser

Vilka hinder behöver vi reda ut?

Avgränsat gap, verifierade exempel och öppna frågor

Vilket stöd och vilken avstämning skulle hjälpa?

Önskad förändring, chefens stöd och avstämning

Prestationssamtal

Förberedelsestöd | Arbetsblad: överenskommelse och uppföljning

Vad kom vi fram till, och vilka frågor återstår?

Överenskommelser och nästa avstämning

Aktivitet / förväntad effekt	Ansvarig roll	Datum / uppföljning

Frågor vid uppföljning

- Har stöd och förutsättningar fungerat?
- Vad visar det överenskomna underlaget?
- Vilken fortsatt hantering behöver förankras?

Lärdom och beslut om fortsatt arbete